



KONYA - KARATAY  
**AHI EVRAN**  
MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ  
2010

# **SINAV SONUÇLARINA İTİRAZ KRİTERLERİ İÇ YÖNERGESİ**

**AHI EVRAN MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ**  
**SINAV SONUÇLARINA İTİRAZ KRİTERLERİ İÇ YÖNERGESİ**  
**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç ve kapsam**

**MADDE 1-** (1) Bu İç Yönergenin amacı; Ahi Evran Mesleki Eğitim Merkezinde yapılacak olan sınavların sonuçlarına itirazın usul ve esaslarını ve itirazın sonuçlandırılmasının, Kanun, yönetmelik ve zümre başkanları toplantı kararları hükümleri çerçevesinde belirlenmesidir. Bu İç Yönerge, Ahi Evran Mesleki Eğitim Merkezinde yapılacak olan tüm sınavları kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 2-** Bu İç Yönerge, Ortaöğretim Kurumları Yönetmelik hükümlerine uygun olarak okul zümre başkanları kurulu tarafından hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 3-** (1) Bu İç Yönergede geçen;

- a) İtiraz : Kurumda yapılacak olan sınavların değerlendirme sonucunun kabul edilmediğinin yazılı olarak kuruma bildirilmesini,
- b) Yönetmelik: 01/09/2018 tarihli Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğini,
- c) Yazılı Sınav: Kurumda yapılacak ölçme ve değerlendirmenin çoktan seçmeli test veya açık uçlu klasik şeklinde kağıt üstünde yapılan sınavı,
- ç) Uygulama Sınavı: El becerisinin ölçme ve değerlendirmesinin yapıldığı pratiğe dayalı sınavı,
- d) Beceri Sınavı: İşletmelerde mesleki eğitim gören öğrenciler, beceri eğitiminin değerlendirilmesi amacıyla ders yılının son haftasında dersin özelliğine göre komisyonca alınacak karar doğrultusunda uygulamalı ve/veya yazılı olarak yapılan sınavı,
- e) İş Dosyası: İşletmelerde mesleki eğitim gören öğrencilere; öğretim programlarına uygun olarak yapacakları temrin, iş, proje, deney ve hizmetlerle ilgili resimleri, projeleri ve değerlendirme çizelgelerini kapsayan mesleki eğitimle ilgili iş dosyasını
- f) Veli: 18 yaşından küçük öğrencinin ve/veya adayın annesini, babasını veya yasal sorumluluğunu üstlenen kişiyi
- g) Kanun: 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununu
- h) e-Mesem: Mesleki eğitim merkezi programına kayıtlı öğrencilerin iş ve işlemlerinin yapıldığı, kayıtlarının tutulduğu sistemi ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Sınavlar

#### Eğitim Öğretim Yılı İçerisinde Yapılan Yazılı ve Uygulamalı Sınavlar

**MADDE 4 – (1)** Derslerin özelliğine göre bir dönemde yapılacak yazılı ve uygulamalı sınavlarla ilgili olarak aşağıdaki esaslara uyulur.

- a) Haftalık ders saati sayısına bakılmaksızın her dersten en az iki sınav yapılması esastır. Her dönem başında sınav sayısı eğitim kurumu alan zümrelerince, sınav tarihleri ise zümre başkanları kurulunca belirlenir ve okul müdürünün onayından sonra ilan edilir. Sınavlarla ilgili gerekli tedbirler okul müdürlüğünce alınır.”
- b) Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarından, yoğunlaştırılmış eğitim programı uygulanan alanlar hariç, işletmelerde mesleki eğitime öğrenci gönderilen sınıflarda ve mesleki eğitim merkezlerinde ortak sınav yapılmaz.
- c) Zorunlu hâller dışında yazılı sınav süresi bir ders saatini aşamaz
- d) Sınavlardan önce sorularla birlikte cevap anahtarları da soru tiplerine göre ayrıntılı olarak hazırlanır ve sınav kâğıtlarıyla birlikte saklanır. Cevap anahtarında her soruya verilecek puan, ayrıntılı olarak belirtilir.
- e) Uygulamalı nitelikteki derslerin sınavları, her dönemde iki defadan az olmamak üzere ve dersin özelliğine göre yazılı ve uygulamalı olarak veya bunlardan yalnızca biriyle ortak olarak ya da ayrı ayrı yapılabilir. Sınavların şekli, sayısı ve uygulamalı sınavların süresiyle hangi derslerde uygulamalı sınav yapılacağı zümre öğretmenler kurulunda belirlenir, okul müdürünün onayına bağlı olarak uygulanır.
- f) Bir sınıfta bir günde yapılacak yazılı ve uygulamalı sınavların sayısının ikiyi geçmemesi esastır. Ancak zorunlu hâllerde fazladan bir sınav daha yapılabilir

(2) Sınavlar her alanın öğretim programlarında öngörülen ölçme ve değerlendirme ölçütlerine göre yapılır. Sınavların açık uçlu maddelerden oluşan yazılı yoklama şeklinde yapılması esastır. Ancak her dersin sınavlarından biri kısa cevaplı, doğru-yanlış, eşleştirmeli veya çoktan seçmeli testlerle de yapılabilir.

#### Beceri Sınavları

**MADDE 5 – (1)** İşletmelerde mesleki eğitim gören öğrenciler, beceri eğitiminin değerlendirilmesi amacıyla ders yılının son haftasında beceri sınavına alınırlar. Öğrenciler bu süre içerisinde izinli sayılır. Bu sınav, dersin özelliğine göre komisyonca alınacak karar doğrultusunda uygulamalı ve/veya yazılı olarak yapılır.

(2) Öğretim programlarında birden fazla uygulamalı ders bulunan alanlarda, işletmede eğitimi yapılan her ders için beceri sınavı, sınav komisyonunun kararına göre birlikte veya ayrı ayrı yapılabilir. Birlikte yapılan sınavların değerlendirmesi ayrı yapılır.

(3) Sektörün özelliği, çalışma ve kapasite durumuyla kurum ve iklim şartları da dikkate alınarak yılın belli zamanlarında faal olan ve beceri eğitimi süresi, ders yılı süresini aşan meslek alanlarındaki beceri sınavı, beceri eğitiminin bitimini izleyen hafta içinde yapılır.

(4) Beceri sınavları, işletmenin usta öğreticileri veya eğitici personeli ile ilgili alanın alan/bölüm/atölye/laboratuvar şeflerinden birisi, alan öğretmenlerinin ve o meslek

alanındaki/dalındaki işveren kuruluşunu temsil eden üyelerden oluşturulan komisyon tarafından yapılır.

(5) Beceri sınav puanı, iş dosyası ve sınav değerlendirilmesi sonucu takdir edilen puanların toplamıdır. Beceri sınavı 100 puan üzerinden değerlendirilir. Bunun yüzde 80'i sınav, yüzde 20'si de iş dosyasına takdir edilir.

(6) İşletmeye gönderilemeyen öğrenciler için okulda yüz yüze eğitimini aldıkları alan/dal derslerinden beceri sınavı yapılmaz.

(7) Mesleki eğitim merkezine devam eden öğrenciler, 11 inci sınıftan itibaren her ders yılı sonunda yılsonu beceri sınavına alınır. 11 inci sınıfın sonunda girilen beceri sınavı kalfalık, 12 nci sınıfın sonunda girilen beceri sınavı ustalık sınavı olarak uygulanır. Kalfalık ve ustalık sınavları il istihdam ve mesleki eğitim kurulunun uygun görüşü alınarak ilgili meslek odasının koordinesinde yapılabilir. Sınava girecek öğrenci sayısının fazla olduğu alan/dallarda; alanın özelliğine bağlı olarak zümre toplantısında alınacak karara göre birden fazla komisyon kurulabilir.

(8) Mesleki eğitim merkezlerinde aynı meslek alan/dalının yılsonu beceri sınavı için birden fazla sınav komisyonu oluşturulabileceği gibi değişik meslek alan/dallarının genel bilgi dersleri, ortak okutulan meslek dersleri ve aynı alan/dalda okutulan birden fazla meslek dersinin sınavları tek oturumda aynı sınav komisyonu tarafından yapılabilir. Aynı oturumda yapılan farklı derslerin sınavları ayrı ayrı değerlendirilir.

(9) Birden fazla kurumun bulunduğu yerleşim merkezlerinde yapılacak beceri sınavları, millî eğitim müdürlüğünün planlaması, il istihdam ve mesleki eğitim kurulunun onayı ile uygun bulunacak bir kurumda yapılabilir. Bu durumda sınav sonuçları sınavın yapıldığı kurum tarafından ilgililerin kayıtlı olduğu merkez müdürlüğüne bildirilir.

(10) Sınav komisyonu üyesi sektör temsilcisinin herhangi bir nedenle göreve gelememesi durumunda sınavın, komisyonun mevcut üyeleriyle yürütülmesi sağlanır.

### **Kalfalık Ustalık Sınavları**

**MADDE 6 – (1)** Önceki öğrenmelerin tanınması kapsamında kalfalık/ustalık sınavlarına başvuru, Kalfalık/Ustalık Sınavı Başvuru Formu (Ek-1) ile yapılır. Sınavlara başvuru yapabilmek için en az 22 yaşını bitirmiş, ilköğretim okulu mezunu veya ortaokul/imam hatip ortaokulu öğrenimini tamamlamış olmak gerekir

(2) Kalfalık ve ustalık sınavları, her yıl şubat ve haziran aylarında, il millî eğitim müdürlüklerince il merkezi ve ilçelerde belirlenen okul/kurum veya işletmelerde gerçekleştirilir. Ancak bir meslek dalında il genelinde sınava girecek aday sayısının en az 10 olması durumunda diğer aylarda da sınav yapılabilir.

(3) Beceri sınavı yapılacak ölçme ve değerlendirme yeri, sınavın yapılacağı alan/dalda uygulanan çerçeve öğretim programları doğrultusunda hazırlanmış olan beceri sınavı değerlendirme kriterlerine uygun makine, teçhizat, donatım ve araç-gereç yeterliliği dikkate alınarak belirlenir.

(4) Sınav komisyonu; okul/kurum müdürünün veya görevlendireceği müdür yardımcısının başkanlığında en az iki alan öğretmeninden, beceri sınavlarında ayrıca ilgili meslek odaları veya kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından sınav yapılacak alanla ilgili en az usta öğretici/eğitici personel olarak görev yapan en az bir temsilcinin katılımıyla oluşturulur. Okul/kurumda yeterli alan öğretmeni bulunmadığı takdirde diğer örgün ve yaygın eğitim

kurumlarından görevlendirme yapılır. Buna rağmen öğretmen temin edilememesi hâlinde en az birisi ilgili alan öğretmeni veya öncelikle alanında ders okutan kadrolu uzman ve usta öğretici olmak şartıyla diğer alan öğretmenleri de görevlendirilebilir. İlgili meslek odası temsilcisinin sınava gelmediği durumlarda sınav komisyonu mevcut üyelerle görevine devam eder.

(5) Meslek odalarınca sınav komisyonunda görevlendirilenler iki yıl süreyle görev yaparlar. İlgili kuruluşlar, gerekli gördüklerinde temsilcilerini değiştirebilirler.

(6) Okul/kurum müdürlüğünce hazırlanan sınav programına göre, üyelere görevleri sınav döneminden önce bildirilir. Sınavların yapılacağı meslek dalları ile sınavların şekli, yeri, günü ve saatini gösterir bir çizelge ile kalfalık ve ustalık sınavlarına girecek olanların mesleklere göre listeleri, sınav gününden önce duyurulur.

(7) Sınav komisyonu, sınavın başlama saatinden en geç bir saat önce toplanır. Sınav soruları, cevap anahtarları ve not baremi, sınav komisyonunca sınavın başlama saatinden önce hazırlanıp komisyon başkanı tarafından onaylanır. Uzun süre hazırlık gerektiren beceri sınavlarında, sınav komisyon başkanının uygun bulması durumunda bir gün önceden hazırlık yapılabilir.

(8) Soru kâğıtlarında sınav süresi ile her sorunun puan baremi belirtilir. Soruların açık ve anlaşılır olması ve öğrenme kazanımlarının tamamının ölçülmesi esastır.

(9) Teorik sınav, cevap anahtarına ve puan baremine göre komisyon üyelerince birlikte incelenir. Verilen puanlar, sınav kâğıdı değerlendirme cetveli ile sınav kâğıtlarının üst kısmında yer alan bölüme soruların sıra numarası esas olmak üzere geçirilir. Sınav kâğıtları, sınav komisyon başkanı ve üyelerince imzalanır.

(10) Sınavların değerlendirilmesi ile ilgili bütün işlemler bittikten sonra kalfa ve usta adayının aldığı puanlar, puan çizelgesine yazılır ve sınav komisyonu başkanı ve üyelerince imzalanır.

(11) Tüm alan/dalların ortak derslerinin sınavları bir oturumda, meslek alan ortak derslerinin sınavları bir oturumda ve dal derslerinin sınavları da bir oturumda yapılacak şekilde planlanır.

(12) Teorik sınavların süresi üç saati geçemez. Beceri sınavının süresi her bir aday için meslek alan/dalının özelliğine göre sınav komisyonunca belirlenir.

(13) Beceri sınavı komisyonu üyeleri, gerektiğinde sınav gününden bir gün önce sınav komisyon başkanı veya görevlendireceği müdür yardımcısının başkanlığında toplanarak, sınavın uygulanışı ile ilgili esas ve usulleri belirler. Mesleğin özelliğine ve sınav ortamının kapasitesine göre beceri sınavları 10 (on) kişiye kadar bir oturum olacak şekilde planlanabilir. Sınava girecek aday sayısının fazla olduğu alan/dallar için birden fazla komisyon oluşturulabilir.

(14) Beceri sınavları sınav başlangıcından bitişine kadar kesintisiz kamera kaydı altına alınır. Kamera kayıtları dijital ortamda ilgili okul/kurum müdürlüğü tarafından bir yıl saklanır.

(15) Beceri sınavlarında kullanılacak sarf malzemeleri aday tarafından temin edilir.

(16) Okul/kurum müdürlüğü, sınav komisyonları oluşturma, onaylarını alma, gizlilik ilkesi içerisinde soruların hazırlanmasını sağlama iş ve işlemlerini yürütür.

(17) Sınav komisyon başkanı, sınav cevap kâğıtlarının ilgili sınav komisyonu tarafından okunmasını, uygulama sınav sonuçları ile birleştirilerek başarı değerlendirilmesi yapılmasını, buna dair listenin hazırlanmasını ve ilanını sağlar.

(18) Sınav evrakları dosyası, sınav sonucunun ilanından sonra bir yıl süre ile saklanır. Bu süre içinde yargıya intikal eden adaylara ait sınav evrakı, yargı süreci sonuçlanıncaya kadar saklanır.

(19) Sınavlarda her dersten en az 50 puan alanlar başarılı sayılır. Tüm derslerin sınavlarına katılmak ve beceri sınavında başarılı olmak kaydıyla başarısız ders/dersleri bulunanlar, tüm sınavlardan aldığı puanların aritmetik ortalaması 50 ve daha fazla olması hâlinde ilgili ders/derslerden başarılı sayılır.

### **Sınav sonuçlarının değerlendirilmesi**

**MADDE 7-** (1) Ölçme sonuçları, eğitim ve öğretimin amaçlarına ve derslerin programlarındaki kazanımlara ne ölçüde ulaşıldığını tespit etmek, ulaşılamayan kazanımlarla ilgili olarak ne gibi tedbirlerin alınması gerektiğini ortaya çıkarmak amacıyla kullanılır.

(2) Öğretmenler, başarıyı etkileyen ve yeterince ulaşılamayan kazanımları belirleyerek konuları yeniden işlemek ve öğrencilere alıştırmaya çalışmaları yaptırmaya yönelik tedbirler alırlar.

### **Sınavlara katılmayanlar**

**MADDE 8-** (1) Öğrencinin devamsızlık yaptığı süreye ilişkin özür belgesi veya yazılı veli beyanı, özür gününü takip eden en geç 5 iş günü içinde okul yönetimine velisi tarafından verilir ve e-Mesem sistemine işlenir. Zorunlu hallerde özür belgesinin teslim süresi okul yönetimince 20 iş gününü aşmamak üzere uzatılabilir

(2) Sınavlara katılmayan, performans çalışmasını yerine getirmeyen veya projesini zamanında teslim etmeyen öğrencilerden, özrünü 8 inci maddenin birinci fıkrasına göre belgelendirenlerin mazeret sınavı ilgili zümrenin belirleyeceği bir zamanda önceden duyurularak bir defaya mahsus yapılır. Performans çalışması veya projesi kabul edilir. Ancak birinci dönemdeki özürler için belirlenen süre birinci dönemi, ikinci dönemdeki özürler için belirlenen süre ikinci dönemi aşamaz.

(3) Özürleri nedeniyle sorumluluk sınavına katılmayan ve özürleri kabul edilen öğrencilerin sorumluluk sınavları ilgili dönem içerisinde okul yönetimince yeniden belirlenen günlerde yapılır.

(4) Özürleri nedeniyle yılsonu beceri sınavına katılmayanlara; özrün sınav günü mesai saatinin bitimine kadar kurum müdürlüğüne bildirilmesi ve en geç beş iş günü içinde belgelendirilmesi kaydıyla kurum müdürlüğünce öğretmenler tatile girmeden önce uygun görülecek bir tarihte, özrün süresi öğretmenlerin tatile girdiği tarihten sonraya rastlayan öğrenciler ise yeni ders yılının başlamasından önce sınava alınırlar.

(5) Geçerli özrü olmadan sınava katılmayan, projesini vermeyen ve performans çalışmasını yerine getirmeyen öğrenciler ile kopya çekenlerin durumları puanla değerlendirilmez. Puan hanesine; sınava katılmayan, projesini vermeyen ve performans çalışmasını yerine getirmeyenler için “G” ve kopya çekenler için “K” olarak belirtilir ve aritmetik ortalamaya dâhil edilir.

(6) Öğrenciler, raporlu ve izinli oldukları günlerde yazılı ve uygulamalı sınavlara alınmazlar.

(7) Kalfalık Ustalık Sınavlarında aday kendisi için okul müdürlüğünce ilan edilen bütün sınavlara katılmak zorundadır. Adayın girmediği ders olursa aday başarısız olacaktır.

### **Ölçme ve değerlendirme sonuçlarının duyurulması**

**MADDE 9-** (1) Öğretmenler sınav, performans çalışması ve projelerin sonuçlarını öğrencilere bildirir ve sınav analizlerine göre ortak hataları açıklar.

(2) Yazılı sınav, uygulama, performans çalışması ve projelerin değerlendirme sonuçları, yazılı sınavın yapıldığı tarih veya performans çalışmasının, uygulamanın yahut projenin teslim tarihini takip eden 10 işgünü içinde öğrenciye duyurulur ve e-Mesem sistemine işlenir.

(3) Öğrencilerin talebi hâlinde proje, performans çalışmaları ve sınav evrakı ders öğretmeni/öğretmenleri tarafından öğrencilerle birlikte bir defa daha incelenir.

(4) Kalfalık Ustalık Sınavı Sonuçları Okul Müdürlüğünce, sınavların bitim tarihini takip eden 10 iş günü içinde e-Mesem sistemine işlenir ve Okul Web Sayfasında, okul panolarında ilan edilir.

(5) Beceri Sınavı Sonuçları Okul Müdürlüğünce, sınavların bitim tarihini takip eden 10 iş günü içinde e-Mesem sistemine işlenir ve Okul Web Sayfasında, okul panolarında ilan edilir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Sınav Sonuçlarına İtiraz Usul ve Esasları**

#### **Ölçme ve Değerlendirmeye İtiraz**

**MADDE 10-** (1) Öğrenci 18 yaşından büyükse kendisi, öğrenci 18 yaşından küçükse velisi eğitim öğretim yılı içerisindeki proje, performans çalışmaları ve sınav sonuçlarına, sonuçların ilanını takip eden 5 işgünü içerisinde yazılı olarak okul yönetimine itirazda bulunabilir.

(2) Eğitim öğretim yılı sonunda yapılan beceri sınavlarına yönelik itiraz yönetmeliğin 49. Maddesinin 4. Fıkrası gereğince yalnız iş dosyasının değerlendirilmesi için yapılır.

a) Öğrenci 18 yaşından büyükse kendisi, öğrenci 18 yaşından küçükse velisi iş dosyası harici beceri sınavına itirazda bulunamaz.

b) İş dosyasına yapılan itiraz sonuçların ilanını takip eden 5 işgünü içerisinde yazılı olarak yapılır.



(3) Kalfalık Ustalık sınavlarında yazılı sınavlara itiraz, sonuçların ilanını takip eden 5 işgünü içerisinde yazılı olarak okul yönetimine yapılır.

### **Sınav Sonuçlarına İtirazın Değerlendirilmesi**

**MADDE 11-** (1) Eğitim öğretim yılı içerisinde yapılan sınavlara süresi içinde ve usulüne uygun yapılan itiraz doğrultusunda; okul yönetimince ders öğretmeni/öğretmenleri dışında ilgili branştan en az iki öğretmenden oluşturulan komisyon, okulda yeterli öğretmen bulunmaması durumunda ise il/ilçe millî eğitim müdürlüğünce oluşturulan komisyon tarafından 5 gün içerisinde incelenip değerlendirilerek öğrencinin nihai puanı belirlenir.

(2) Eğitim öğretim yılı sonunda yapılan beceri sınavlarında iş dosyasına süresi içinde ve usulüne uygun yapılan itiraz doğrultusunda; okul yönetimince sınav komisyonu öğretmeni / öğretmenleri dışında ilgili branştan en az iki öğretmenden oluşturulan komisyon, okulda yeterli öğretmen bulunmaması durumunda ise okul müdürlüğünce en yakın branştan oluşturulan komisyon tarafından 5 gün içerisinde incelenip değerlendirilerek öğrencinin nihai puanı belirlenir.

(3) Kalfalık Ustalık Sınavlarında yazılı sınavlara süresi içinde ve usulüne uygun yapılan itiraz doğrultusunda; okul yönetimince sınav komisyonu öğretmeni/öğretmenleri dışında ilgili branştan en az iki öğretmenden oluşturulan komisyon, okulda yeterli öğretmen bulunmaması durumunda ise il/ilçe millî eğitim müdürlüğünce oluşturulan komisyon tarafından 5 gün içerisinde incelenip değerlendirilerek adayın nihai puanı belirlenir.

(4) Kalfalık Ustalık Sınavlarında uygulama sınavlarına süresi içinde ve usulüne uygun yapılan itiraz doğrultusunda; okul yönetimince sınav komisyonu öğretmeni/öğretmenleri dışında ilgili branştan en az iki öğretmenden oluşturulan komisyon, okulda yeterli öğretmen bulunmaması durumunda ise okul müdürlüğünce oluşturulan komisyon tarafından 5 gün içerisinde kamera kayıtları incelenip değerlendirilerek adayın nihai puanı belirlenir.

### **İtiraz Sonucunda Yapılan Değerlendirme Sonucunun İlanı ve Bildirimi**

**MADDE 12-** (1) Eğitim öğretim yılı içerisinde yapılan sınavlara süresi içinde ve usulüne uygun yapılan itiraz doğrultusunda yapılan yeniden incelemeyen ve değerlendirmeden sonra oluşan nihai puanlar okul panolarında ilan edilerek 5 gün içerisinde veliye tebliğ edilir.

(2) Eğitim öğretim yılı sonunda yapılan beceri sınavlarında iş dosyasına süresi içinde ve usulüne uygun yapılan itiraz doğrultusunda yapılan yeniden incelemeyen ve değerlendirmeden sonra oluşan nihai iş dosyası puanları okul panolarında ilan edilerek 5 gün içerisinde veliye tebliğ edilir.

(3) Kalfalık Ustalık Sınavlarında yazılı sınavlara, uygulama sınavlarına süresi içinde ve usulüne uygun yapılan itiraz doğrultusunda yapılan yeniden inceleme ve değerlendirmeden sonra oluşan nihai puanlar okul panolarında ilan edilir. Okul web sayfasında ilan edilen sınav sonuçları yeni oluşan duruma göre güncellenerek tekrar ilan edilir. Sonuç 5 gün içerisinde veliye tebliğ edilir.

(4) Öğrenci veya adaylar 18 yaşından büyükse tebligatlar veliye değil kendilerine yapılır.



## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Çeşitli Hükümler

#### İç Yönergede öngörülmemiş durumlar

**MADDE 13** – (1) Sınav sonuçlarına itirazlarda, bu İç Yönergede öngörülmemiş bir durumla karşılaşılması halinde ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

#### İç Yönergenin kabulü ve değişiklikler

**MADDE 14** – (1) Bu İç Yönerge, Ahi Evran Mesleki Eğitim Merkezi Müdürünün onayı ile Okul Zümre Başkanları Kurulu tarafından yürürlüğe konulur, tescil ve ilan edilir. İç Yönergede yapılacak değişiklikler de aynı usule tabidir.

#### İç Yönergenin yürürlüğü

**MADDE 15** – (1) Bu İç Yönerge, Ahi Evran Mesleki Eğitim Merkezi Okul Zümre Başkanları Kurulunun 13.12.2018 tarihli toplantısında kabul edilmiş olup, <http://karatayahievran.meb.k12.tr> web sitesinde ilanı tarihinde yürürlüğe girer.